Cara Menerima Telephone

Kategori: Pelaksanaan Tugas

Cara Menerima Telephone

a. segera mengangkat saat telpon berdering,

b. memberikan salam sebut nama petugas dan nama Instansi/perusahaan

contoh:

selamat pagi, siang, malam satpam TELKOM SALATIGA Dengan "kusman" dengan siapa saya bicara?

c. bersuara Jelas, berwibawa sehingga mudah didengar serta menghindari kata - kata yang kurang sopan

d. memberikan jawaban dengan baik, dan apabila tidak menguasai materi berikan penjelasan yang bijaksana

e. mencatat, pembicaraan telepon

1. DENGAN SIAPA, 2. UNTUK SIAPA 3. ISI BERITA 4. KAPAN DITERIMA 5. SIAPA PENERIMA

f. kirim berita seperti saat menerima telepon

g. tutup telpon dengan ucapan terimakasih dan salam